

産学官連携コーディネーター（パート・アルバイト）の募集について

1. 採用期間 : 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
雇用期間終了後は、雇用期間を更新する場合がある。（※最長5年）
2. 職種 : 産学官連携コーディネーター
3. 採用予定数 : 1名
4. 業務内容 : ①奈良高専技術情報活用支援事業の産学官連携コーディネーターとして奈良県内企業のニーズの把握、発掘及び奈良高専技術・研究シーズとのマッチングの推進及び関連業務
②ものづくり分野の人材育成・確保事業（ものづくり担い手育成事業等の企画、立案及び実施並びに公募申請業務）
③本校主催展示会・研究会・セミナー等の企画、立案及び実施の補助
④他機関主催イベントへの参加の補助
⑤連携教育プログラムに関する研究テーマ等のマッチングの推進及び関連業務
⑥外部資金獲得に関する業務
5. 応募資格 : パソコン（一般的なワード、エクセル）の操作が可能なこと
6. 勤務条件等 :
 - (1) 勤務日及び時間
 - ・勤務日 月曜日から金曜日の週5日、週合計30時間
 - ・勤務時間 8:30～17:00の間の6時間（休憩45分を含む）
※土曜、日曜、祝日、年末年始等は勤務なし（ただし一部学校行事日に出勤あり）
 - (2) 勤務場所 本校内
 - (3) 給与（高専機構非常勤教職員給与規則による）
 - ・時給 3,000円（予定）
末日締、原則翌月17日支給
 - ・通勤手当有
 - (4) 休暇
 - ・年次有給休暇・・・雇用の日から有
 - ・年次有給休暇以外の休暇（無給）・・・病欠休暇等
 - (5) 福利厚生
 - ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 応募要領 : 次の書類を送付先へ郵送願います。（「コーディネーター応募）」と朱書きしてください
①市販の履歴書（写真貼付・自筆） ②職務経歴書
（送付先）〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切 : 令和7年2月28日（金）必着
9. 選考方法 : 書類審査の上、面接（3月11日（火）9時以降を予定）を行います。
応募多数の場合は、面接に至らないこともありますので、ご了承ください。
※送付いただいた書類は原則お返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。

10. そ の 他 :

- (1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報は、本試験の目的を達成するために利用するものであり、
本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。