|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教  務  主  事 |  | 学  科  主  任 |  | 指  導  教  員 |  |
| 学  生  課  長 |  | 専門員  ・  課長補佐 |  | 専門職員  ・  係長 |  | 係　　員 |  |

　　令和　　年　　月　　日

　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工学科　５　年　　　番

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印または署名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　平成　　年　　月　　日生

以下太枠の中を記入すること。（□に「✓」を入れること。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * 推　　薦　　　　　　　□ 学　　力 | |
|  | （例：工学部，工学域，理工学群　など）  □　　　　　　　大学　（学部名等）  □　　　工業高等専門学校　専攻科　　　　　工学専攻　　　　コース | |
|  | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | |
| （必要なものに「✓」  　　　を付けること。） | □　成績証明書  調査書・推薦書（指定様式）は氏名や出身校など，自分でわかる情報を記入してから受験願に添付して提出してください。  □　調　査　書（ 本校様式 ・ 指定様式 ）  □　推　薦　書（ 本校様式 ・ 指定様式 ）  □　そ　の　他（　　　　　　　　　　　） | |
| 添　付　書　類　等  （各自で準備して  　　　　この願に添付） | □　卒業見込証明書　（※証明書自動発行機で各自発行すること。（注）５参照）  □　出　願　書　類  □　そ　の　他（　　　　　　　　　　　） | |
|  | 本人住所  ＴＥＬ | |
|  | 令和　　年　　月　　日  　　本 人 渡 ・ 郵 送（ 普通 ・ 速達 ） | 受領・発送印 |
|  |

（注）１．必要事項を記入のうえ，指導教員又は学科主任の印をもらって，**願書受付開始日の２週間前までに，**

**必ず**募集要項（受付期間・必要書類が確認できる書類）を持参して，教務・入試係へ提出すること。

　　　２．受験については，公欠が認められるので「公欠願」，試験日時・場所のわかる資料を併せて提出すること。

　　　３．受験後は速やかに「受験報告書」を教務・入試係へ提出すること。

　　　４．在籍学校から出願書類を送付しなければならない大学等（主に推薦による受験）については，出願書

　　　　類を併せて提出すること。

　　　５．出願書類に「卒業見込証明書」が必要な場合は，**証明書自動発行機（学生課北側）で各自発行**のうえ，

併せて提出すること。学生課で発行する他の必要書類とともに厳封します。