【就職用】

学生主事	学科主任	就職担当教員	指導教員又は学級担任	学生課長	課長補佐	教務・入試係	学　生 係

公　欠　願　（就　職　用）

令和____年____月____日

奈良工業高等専門学校長　殿

_____工学科 第_____学年____番

氏　　名_____

学籍番号_____

下記の理由により欠席したいので、公欠扱いにしてくださるようお願いします。

記

1．理　由　　会社訪問　　会 社 名：_____

会 場 名：_____

住　　所：_____

集合時間：_____　終了時間：_____

学校から会社までの所要時間：_____時間_____分

2．期　間　　令和____年____月____日（____曜日）～　令和____年____月____日（____曜日）

区　　分	時　　限	授業科目
欠　　課		
遅　　刻		
早　　退		

備　考

・必要事項を記入のうえ、所属学科就職担当教員、指導教員、学科主任のうち、**２人以上**から印鑑をもらった後、会社訪問日の原則**１週間前まで**に学生係に提出すること。
・企業からの通知文書（集合時間・場所を記載したもの）を添付すること。
・なお、提出期限までに公欠願を提出することができない場合は、事前に学生係及び指導教員まで連絡すること。事前連絡なく提出期限後の提出となった場合は、原則として公欠は認められません。

・通知文書がない場合は、下欄に学科主任又は就職担当教員の公欠となる説明が必要です。

学科主任又は就職担当教員　　印